

### РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

### «ГАМИЯХСКАЯ СОШ№1»

### 

368163 тел 8 (928) 554-73-94 с. Гамиях

*.*

**ПРИКАЗ**

**23.11.2021**  **№ 51/1**

**«О проведении итогового сочинения в 11 классе»**

В соответствии  с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 г. № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. № 1400» для обучающихся XI классов в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**Приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе МКОУ Гамияхская СОШ №1 01.12.2021 года. Начало в 10 часов в каб.№-9

            2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

Исакова М.А., зам.директора по УВР

- Гаджиева З.Э., педагог-психолог

- Джабраилову Д.Д. учителя технологии

2.1. Назначить Исакову М.А. ответственной за получение бланков итогового сочинения.

            3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Муртазалиеву И.И. учителя русского языка и литературы

- Хихаеву М.Х., учителя русского языка и литературы

- Мусхаджиеву Ж.Г. учителя русского языка и литературы

3.1. Назначить Муртазалиеву И.И. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

            4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Адильханову И.В., учителя начальных классов.

            5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Иршахова Р.В., специалиста по ИКТ.

            6. Назначить зам.директора по УВР Исакову М.А. ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

            7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:                                                    Гусейнов Р.А.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_ Исакова М.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиева З.Э.

\_\_\_\_\_\_\_\_Адильханова И.В.

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иршахов Р.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мусхаджиева Ж.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Муртазалиева И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хихаева М.Х.