|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Гамияхская СОШ №1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.А. Гусейнов/ |

**План работы школьной службы медиации (примирения)**

**МКОУ «Гамияхская СОШ №1»**

**на 2 полугодие 2016-2017 учебного года**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

**Содержание деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемероприятия | Срок проведения | Ответственныйисполнитель | Форма отчетности |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1 | Создание Школьной службы медиации:-изучение нормативно-правового обеспечения деятельности,-согласование и утверждение состава ШСМ,- разработка Положения | Декабрь | ЗДВР | Приказ о ШСМ,утверждение положения о службе. |
| 2 | Разработка должностных инструкций специалистов | Декабрь | Директор МКОУ  | Утверждённые должностные инструкции |
| 3 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о цели и задачах школьной службы медиации | Декабрь | Руководитель ШСМ | Информированность участников образовательного процесса, справка |
| **Просветительская деятельность** |
| 1 | Организация и проведение информационного совещания «Работа школьной службы медиации» |  Декабрь | ЗДВР | Справка |
| 2 | Обучение обучающихся школы навыкам ведущих примирительных встреч. | Январь | Члены службы школьной медиации | Анализ обучения |
| 3 | Оформление стенда |  Январь | ЗДВР | Фотоотчёт |
| 4 | Выпуск буклетов о деятельности ШСМ | Январь | Члены службы школьной медиации | Издание буклетов |
| 5 | Проведение классных часов на тему:«Служба, разрешающая конфликтные ситуации» 5-11 кл.«Общение без причинения вреда» 5-6 кл.;«Сила или разум» 7-8 кл.;Психология зависимости» 9-11 кл. | Январь - Март | Классные руководители, социальный педагог | Сценарии проведения классных часов |
| 6 | Групповые занятия на тему:«Вокруг тебя мир» 5-6 кл.; «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» 7-9 кл.; «Прости» 10-11 кл. | В течение 2 полугодия (по запросу) | ЗДВР  | Разработки групповых занятий |
| 7 | Организация и проведение ознакомительной встречи с родителями в рамках проведения общешкольных родительских собраний | Январь | Руководитель ШСМ | Протокол родительских собраний |
| 8 | Проведение анкетирования с обучающимися 5-11 классов по выявлению причин возникновения конфликтов | Февраль  | ЗДВР Члены службы школьной медиации | Анализ наиболее распространённых причин конфликтов |
| **Реализация восстановительных процедур** |
| 1 | Сбор информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная процедура | По мере необходимости | Члены службы школьной медиации | Сбор информации ситуации |
| 2 | Работа с обращениями | По мере необходимости | Члены службы школьной медиации | Сбор информации,учёт в Банке данных |
| 3 | Проведение обучающих программ примирения с предоставлением отчётов о проделанной восстановительной работе | апрель, май | Члены службы школьной медиации | Разработка программы |
| 4 | Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам реализации восстановительных программ |  В течение 2 полугодия | Члены службы школьной медиации | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия на проведение восстановительной программы |
| **Межведомственное взаимодействие** |
| 1 | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования. | В течение 2 полугодия  | Руководитель ШСМ | Защита интересов обучающихся |
| 2 | Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района. | Согласно графика МО  | Руководитель ШСМ | Фотоотчёт |
| **Экспертная деятельность** |
| 1 | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | В течение 2 полугодия | Члены службы школьной медиации | Справка |
| 2 | Анализ деятельности школьной службы медиации | Май | ЗДВР Члены службы школьной медиации | Результаты мониторинга |

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_ /Гаджиева З.Э./