Приказ № 36
 « 4» сентября 2020 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

**в , 5, 6, 7, 8 классах МКОУ «Гамияхская СОШ №1» в 2020 году»**

На основанииприказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27. 12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 5, 6, 7, 8 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период проведения | Класс\* | Учебный предмет | Дата  | Примечание |
|  С 14 сентября по 12 октября 2020 года | 5 | Русский язык  | 14.09 | В штатном режиме |
| Математика | 18.09 |
| Окружающий мир | 14.09 |
| 6 | Русский язык  | 14.09 | В штатном режиме |
| Математика | 14.09 |
| История | 24.09 |
| Биология | 22.09 |
| 7 | Русский язык  | 29.09 | В штатном режиме |
| Математика | 16.09 |
| История | 21.09 |
| Биология | 2.10 |
| География | 1.10 |
| Обществознание | 25.09 |
| 8 | Русский язык  | 2.10 | В штатном режиме |
| Математика | 22.09 |
| История | 24.09 |
| Биология | 2.10 |
| География | 22.09 |
| Обществознание | 1.10 |
| Физика | 30.09 |
| Английский язык | 7.10 |
| Немецкий язык |  |
| Французский язык |  |
| 9 | Русский язык  | 23.09 | В режиме апробации |
| Математика | 5.10 |
| История | 22.09 |
| Биология | 26.09 |
| География | 28.09 |
| Обществознание | 18.09 |
| Физика | 21.09 |
| Химия | 6.10 |

\* по программам предыдущего года обучения

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР В МКОУ «Гамияхская СОШ №1» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Исакову М.А.

4. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Участни****ки** | **Предмет** | **Ф. И. О. и должностьпедагогического работника** | **Обязанности во время проведения ВПР** |
| 14.09 | 5 класс | русский язык | Гусейнова З.А. | Организатор вне аудитории |
| Асхабова М.Х. | Организатор в аудитории |
| 18.09 | математика | Гусейнов З.А. | Организатор вне аудитории |
| АсхабоваМ.Х. | Организатор в аудитории |
| 14.09 | окружающий мир | Гусейнова З.А. | Организатор вне аудитории |
| Асхабова М.Х. | Организатор в аудитории |
| 24.09 | 6 класс | история | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Абдуллаева У.А. | Организатор в аудитории |
| 22.09 | биология | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Абдуллаева У.А. | Организатор в аудитории |
| 14.09 | русский язык | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Муртазалиева И.И. | Организатор в аудитории |
| 14.09 | математика | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Мусхаджиев А.М | Организатор в аудитории |
| 1.10 | 7 класс | география | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Джабраилова Д.Д. | Организатор в аудитории |
| 21.09 | история | Ильясов Х.З.. | Организатор вне аудитории |
| Джабраилова Д.Д. | Организатор в аудитории |
| 2.10 | биология | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Джабраилова Д.Д. | Организатор в аудитории |
| 25.09 | обществознание | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Джабраилова Д.Д. | Организатор в аудитории |
| 29.09 | русский язык | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Мусхаджиева Ж.Г. | Организатор в аудитории |
| 16.09 | математика | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Мусхаджиев А.М. | Организатор в аудитории |
| 2.10 | 8 класс | русский язык | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Мусхаджиева Ж.Г. | Организатор в аудитории |
| 2.10 | биология | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Мусхаджиева Ж.Г. | Организатор в аудитории |
| 1.10 | обществознание | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Мусхаджиева Ж.Г. | Организатор в аудитории |
| 7.10 | английский язык | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Мусхаджиева Ж.Г. | Организатор в аудитории |
| 22.09 | математика | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Мусхаджиева Ж.Г. | Организатор в аудитории |
| 30.09 | физика | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Мусхаджиева Ж.Г. | Организатор в аудитории |
| 24.09 | история | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Мусхаджиева Ж.Г. | Организатор в аудитории |
| 22.09 | география | Ильясов Х.З. | Организатор вне аудитории |
| Мусхаджиева Ж.Г. | Организатор в аудитории |

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Предмет** | **класс** | **состав предметных комиссий** |
| русский язык | 5 класс | АюбоваЗ.А.учитель начальных классовАбдуллаева Ж.М. учитель начальных классов |
| математика | АюбоваЗ.А.учитель начальных классовАбдуллаева Ж.М. учитель начальных классов |
| окружающий мир | АюбоваЗ.А.учитель начальных классовАбдуллаева Ж.М. учитель начальных классов |
| история | 6 класс | Гаджиева З.Э. учитель истории и обществознанияИсакова М.А. учитель истории и обществознания |
| биология | Абдурахманова К.Р. учитель биологии Ибрагимова Т.С. учитель биологии |
| русский язык | Мусхаджиева Ж.Г. учитель русского языка и литературыМуртазалиева И.И. учитель русского языка и литературы |
| математика | Мусхаджиев А.М. учитель математикиМусхаджиева А.И. учитель математики |
| география | 7 класс | Абдурахманова К.Р. учитель географииИбрагимова Т.С. учитель биологии |
| история | Гаджиева З.Э. учитель истории и обществознанияИсакова М.А. учитель истории и обществознания |
| биология | Абдурахманова К.Р. учитель биологииИбрагимова Т.С. учитель биологии |
| обществознание | Гаджиева З.Э. учитель истории и обществознанияИсакова М.А. учитель истории и обществознания |
| русский язык | МусхаджиеваЖ.Г.учитель русского языка и литературыМуртазалиева И.И. учитель русского языка и литературы |
| математика | МусхаджиевА.М.учитель математикиИршахов Р.В. учитель математики |
| русский язык | 8 класс | МусхаджиеваЖ.Г.учитель русского языка и литературыМуртазалиева И.И. учитель русского языка и литературы |
| биология | Абдурахманова К.Р. учитель биологииИбрагимова Т.С. учитель биологии |
| обществознание | Гаджиева З.Э. учитель истории и обществознанияИсакова М.А. учитель истории и обществознания |
| английский язык | Магомедова Н.Ш. учитель английского языкаАдильханова И.В. учитель английского языка |
| математика | МусхаджиевА.М.учитель математикиИршахов Р.В. учитель математики |
| физика | Мусхаджиев А.М. учитель физикиМусхаджиева А.И. учитель математики |
| история | Гаджиева З.Э. учитель истории и обществознанияИсакова М.А. учитель истории и обществознания |
| география | Абдурахманова К.Р. учитель географииИбрагимова Т.С. учитель биологии |

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Адильханову И.В.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

7.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

7.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

7.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

7.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

7.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

7.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

7.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

7.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании.

10. Классным руководителям 5, 6 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор школы |  |  | Гусейнов Р.А. |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |