

Приказ № 10
от 04.03.2021г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 г. №1746

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах - Абдуллаева Ж.М., Абдулмажидова М.Х.
 - в 5 классе – Джабраилова Д.Д.;
 - в 6 классе – Магомедова Н.Ш.;
 - в 7 классе – Гаджиева З.Э.;
 - в 8 классе - Асхабова М.Х.;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) – 05.04. на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) – 06.04. на 2 уроке;
 - по математике – 07.04. на 2 уроке;
 - по окружающему миру – 08.04. на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку, по математике, по окружающему миру:
15 уч. – 4 «а» класс – кабинет начальных классов;
 - 10уч. – 4 «б» класс – кабинет родного языка
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории – 09.04. на 4 уроке;
 - по биологии – 14.04. на 2 уроке;
 - по математике – 08.04. на 2 уроке;
 - по русскому языку – 07.04. на 1 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории, по биологии, по математике, по русскому языку- 12 уч. – кабинет английского языка
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - первый предмет – 19.03. на 1 уроке;
 - второй предмет – 02.04. на 4 уроке;
 - по русскому языку – 16.03. на 1 уроке;
 - по математике – 17.03. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по первому и второму предметам, по математике, по русскому языку - 20 уч. - кабинет химии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку – 21.04. – 22.04. на 3 уроке;

– по обществознанию- 23.04. на 2 уроке;

– по русскому языку – 08.04. на 2 уроке;

– по биологии – 15.04. на 1 уроке;

– по географии – 19.04. на 5 уроке;

– по математике – 06.04. на 3 уроке;

– по физике – 20.04. на 4 уроке;

– по истории – 14.04. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку, по обществознанию, по русскому языку, по биологии, по географии, по математике, по физике, по истории - 15 уч. – кабинет русского языка и литературы.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- первый предмет – 19.03. на 2 уроке;

– второй предмет – 03.04. на 1 уроке;

– по математике – 19.04. на 2 уроке;

– по русскому языку – 16.04. на 1 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по первому и второму предметам, по математике, по русскому языку - 12 уч. – кабинет истории.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Исаковой М.А.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Исакова М.А. – председатель комиссии; Абдуллаева Ж.М. – член комиссии; Мусхаджиева Ж.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Исакова М.А. – председатель комиссии; Абдуллаева Ж.М. – член комиссии; Мусхаджиев А.М. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	57	Исакова М.А. – председатель комиссии; Абдурахманова К.Р. – член комиссии; Асхабова Х.Р. – член комиссии
История	57	Исакова М.А. – председатель комиссии; Гаджиева З.Э. – член комиссии; Муртазалиева И.И. – член комиссии
Обществознание	7	Исакова М.А. – председатель комиссии; Гаджиева З.Э. – член комиссии; Джабраилова Д.Д. – член комиссии
География	7	Исакова М.А. – председатель комиссии; Абдурахманова К.Р. – член комиссии; Гаджиева З.Э. – член комиссии;
Физика	7	Исакова М.А. – председатель комиссии; Мусхаджиев А.М. – член комиссии; Мусхаджиева А.И. – член комиссии
Английский язык	7	Исакова М.А. – председатель комиссии; Адилъханова И.В. – член комиссии; Магомедова Н.Ш. – член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классах - Абдуллаева Ж.М.- кабинет начальных классов, Абдулмажидова М.Х. – кабинет родного языка.

- в 5 классе – Джабраилова Д.Д. – кабинет английского языка.

- в 6 классе – Магомедова Н.Ш. – кабинет химии.

- в 7 классе – Гаджиева З.Э. – кабинет русского языка и литературы.

- в 8 классе - Асхабова М.Х. – кабинет истории.

12.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО – Исаковой М.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Исаковой М.А.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до 2022г.

12.18.Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы Ильясова Г.З.

Директор МКОУ «Гамияхская СОШ №1»



Гусейнов Р.А.